

Mottagare
Socialnämnden

Årsplan 2026 för socialnämndens övergripande och återkommande ärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner årsplan 2026 gällande nämndens övergripande och återkommande ärenden.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har upprättat en årsplanering för de ärenden som går att planlägga under kommande verksamhetsår. Syftet är att kunna bibehålla ordning och struktur i förvaltningens interna planering och för att nämndens ledamöter ska kunna ha kännedom om kommande och aktuella ärenden. Planen innehåller information om ärenden och när de planeras att lyftas till socialnämnden. Det kan vid enstaka tillfällen behöva justeras till vilket sammanträde ärendet lyfts.

Förvaltningen har utformat en årsplanering för 2026 och utgångspunkten är att den uppdateras inför varje nytt årsskifte.

Bedömning

Det mesta i årsplanen för år 2025 kvarstår även år 2026.

Ändringar som föreslås jämfört med årsplanen för 2025:

- Ärendet *"Investeringsbehov 10 år"* (idag februari månad) flyttas till oktober månad.
Det bygger på beslut från regionfullmäktige 2025-02-17 om reviderad *"Riktlinje för regiongemensam prioritering och beredning av investeringar"*. Där anges att nämnderna ska besluta om *"Investeringsbehov 10 år"* i november. Då socialnämnden inte har något sammanträde i november månad innebär det att den i årsplanen planeras att tas upp i oktober månad.
- För ärendet *"Kvalitetsberättelse och kvalitetsplan"* (mars) stryks kommentaren då det kan komma att bli en ändring att kvalitetsplanen blir flerårig. Ärendet kvarstår dock.
- Ärendet *"Återkoppling – plan för socialförvaltningens arbete mot våld i nära relationer 2024-2026"* flyttas från juni till september. Detta då det är en fördel att det är samtidigt som ärendet om delårsrapport 2.
- Ärendet *"Lokalplan"* (oktober) byter namn till *"Lokalbehov 10 år"* vilket

är så det benämns i "Riktlinje för regiongemensam prioritering och beredning av investeringar" beslutad av regionfullmäktige.

- Ta bort ärendet "*Rapport GDPR*" i oktober men behålla samma ärende i februari. Övergå till en rapport om året med uppföljning av föregående år.
- Ta bort ärendet "*Information/workshop verksamhetsplan*" i november. Då verksamhetsplanen är flerårig är inte behovet detsamma av ett fast workshopstillfälle innan den ska beslutas om. Beskrivningen av förslag till förändringar görs inför decembernämnden då den ska beslutas om. Ser förvaltningen eller nämnden ett behov av information/workshop dessförinnan något år så kan det istället läggas till som ärende utefter behov men bör inte finnas i årsplanen.
- Byta namn på ärendet "*Budget*" (december) till "*Budget 2027 – förutsättningar och fördelning*".
- Vid ärendet "*Beslutsattestanter*" stryks kommentaren att det är information. Det är förändrat till att det ska vara ett beslutsärende avseende förteckningen för beslutsattestanter.

Socialnämnden föreslås godkänna *Årsplan 2026 för socialnämndens övergripande och återkommande ärenden*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-05.

Årsplan SON 2026 för övergripande och återkommande ärenden.

Socialförvaltningen

Marica Gardell
Socialdirektör

Skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp